

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **ROIDno-2021-2709**

### **Asunto-osakkeen realisointi Asunto Oy Huhtalontalossa**

Valmistelija: talouspäällikkö Hannu Pessa

Maila Nyländen on testamentannut kaiken pankkiomaisuutensa, asuntonsa ja hieman irtaimistoa Lapin kamariorkesterille. Testamentattu osuus on siirtynyt kaupungille 19.2.2014 (asunto ja testamentissa mainittu irtain) ja 25.4.2014 (pankkiomaisuus).

Kaupunginvaltuuston päätöksellä (19.5.2014) perustettiin Maila Nyländenin rahasto. Se kuuluu Rovaniemen kaupungin rahastoihin ja sen tarkoitus on tukea sekä edistää Lapin kamariorkesterin toimintaa. Kaupunginvaltuusto hyväksyi Maila Nyländenin rahaston säännöt vuonna 2014.

Maila Nyländenin rahaston sääntöjen mukaisesti rahaston tuottoja sekä tarvittaessa myös rahaston peruspääomaa voidaan käyttää Lapin kamariorkesterin hyväksi.

Asunto-osake sijaitsee Asunto Oy Huhtalontalossa osoitteessa Valtakatu 6, 96200 Rovaniemi. Asunto on kooltaan 78 neliötä. Kyseinen asuintalo on rakennettu vuonna 1978. Tällä hetkellä asunto on vuokrattuna.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kaupunginjohtaja päättää kaupungille tulevan lahjoituksen ja testamentin vastaanottamisesta sekä valtionperinnön hakemisesta, käyttökohteesta sekä valtionperintönä, lahjoituksena tai testamentilla saadun omaisuuden edellyttämistä realisointitoimenpiteistä.

Perintönä saatu asunto-osake olisi hyvä nyt myydä, jotta siihen sitoutuneet varat saataisiin testamentin mukaiseen käyttöön orkesterille. Myynnistä saadut varat lisätään taseen rahastotilin saldoon vähennettynä myynnistä aiheutuneilla kuluilla.

Asunto-osakkeen myynnistä on pyydetty neljältä välittäjältä tarjouksia, joista kaksi vastasi. Halvimman välitystarjouksen teki Oy Taiga Lkv. Välityspalkkio 2,9 % (sis.alv 24%)

#### **Päätöksen peruste**

Toimivalta: Hallintosäännön 24 §:n mukaan kaupunginjohtaja päättää kaupungille tulevan lahjoituksen ja testamentin vastaanottamisesta sekä valtionperinnön hakemisesta, käyttökohteesta sekä valtionperintönä, lahjoituksena tai testamentilla saadun omaisuuden edellyttämistä realisointitoimenpiteistä.

#### **Päätös**

Päätän realisoida testamentilla saadun asunto-osakkeen Asunto Oy Huhtalontalossa ja valita välittäjäksi halvimman tarjouksen tehneen Oy Taiga LKV:n.

Lisäksi päätän valtuuttaa kaupunginorkesterin intendentin Aino Kurjen ja/tai talouspäällikkö Hannu Pessan allekirjoittamaan kaikki kaupan edellyttämät asiakirjat.

#### **Tiedoksi**

Intendentti Kurki, talouspäällikkö Pessa, kaupunginhallitus

#### **Allekirjoitus**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Vs. kaupunginjohtaja Antti Määttä

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 29.8.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 28

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.